



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ดังนี้

1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 8) จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 45 (4) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 ประกอบ
กับข้อ 47 แห่งตามประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงาน
เทศบาล ลงวันที่ 29 เมษายน 2548 และประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ
ที่ 9) ลงวันที่ 26 กันยายน 2550 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

1.1 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป 8)

เลขที่ตำแหน่ง 01-0102-001 จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ภาคผนวก ก)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก (ภาคผนวก ก)

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

สมรรถนะหลักทางการบริหาร ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร
เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารงานการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ
และมีลักษณะของนักบริหารมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำปฏิภาณ
ไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การยืดหยุ่นปรับตัวทักษะ การสื่อสาร การสั่งการ การบังคับบัญชา
 เป็นต้น

สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
หน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตนครองคนครองงาน
โดยธรรม คือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส

/ความประพฤติ.....

ความประพฤติ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความอดสาหัส พิจารณาจากความมานะอดทนและการเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก่ใจและลดข้อขัดแย้งอันอาจเป็นอุปสรรคต่องานราชการ มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและให้บริการผู้มาติดต่อ

ประวัติการรับราชการ มีประสบการณ์ในการบริหารงานของเทศบาลและมีผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถและความรอบรู้ในงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่งดังกล่าว

คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ มีความมั่นคงในทางอารมณ์และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษทางวินัย

นอกจากนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

5. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

การสมัครคัดเลือก ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยกะปิ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม - 10 กุมภาพันธ์ 2558 ในวันและเวลาราชการ และผู้สมัครมีสิทธิสมัครคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

6. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป (ตามภาคผนวก ข)
 - (2) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
 - (4) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จำนวน 1 ชุด
 - (5) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ (ตามภาคผนวก ค)
 - (6) แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (ตามภาคผนวก ง)
 - (7) แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและผลงานที่ประสบความสำเร็จย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี ไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A4 อย่างละ 10 ชุด (ตามภาคผนวก จ)
- แบบแสดงวิสัยทัศน์ให้ส่งพร้อมใบสมัคร ในวันรับสมัคร
- (8) หนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาโท เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กรณีใช้ปริญญาโท มาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง)
 - (9) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน)
 - (10) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

7. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ 400 บาท (ชำระในวันสมัคร)

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยการพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการศึกษา วิชาการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยประเมินจากการจัดทำผลงาน และการนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา และประเมินจากการเข้าสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ คัดเลือก ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

8.1 สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและ คุณลักษณะอื่น ๆ (100 คะแนน) โดยพิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ใน หน้าที่ ผลงานในอดีต ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารงานบุคคล การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหาร แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ โดยแยกการให้คะแนน ดังนี้

8.1.1 สอบข้อเขียนอัตนัย (40 คะแนน)

8.1.2 การสัมภาษณ์และเสนอวิสัยทัศน์ (60 คะแนน)

8.2 ประวัติการรับราชการ (100 คะแนน) โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือน วุฒิการศึกษา ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน อายุราชการ ความผิดทางวินัย ความดีความชอบย้อนหลัง โดยอัตราการให้คะแนนเป็นไปตามกำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร

9. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และกำหนดวันเวลาในการคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์เสนอ ผลงานและแสดงวิสัยทัศน์) ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมชลบุรี ชั้น 3 ดังนี้

เวลาที่สอบ	09.00-12.00 น.	13.00 – 16.30 น.	สถานที่
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558	สอบข้อเขียน(อัตนัย) สมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่	เสนอวิสัยทัศน์และ สัมภาษณ์	ห้องประชุมชลบุรี ชั้น 3

/การปฏิบัติตน.....

การปฏิบัติตนในการเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

- 1) การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบพนักงานเทศบาล สีกากีคอพับ
- 2) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ติดตัวในขณะที่เสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

11. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่6..... มีนาคม 2558 โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่มีคะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่มีลำดับที่ดีกว่าจะได้รับแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากันดังนี้

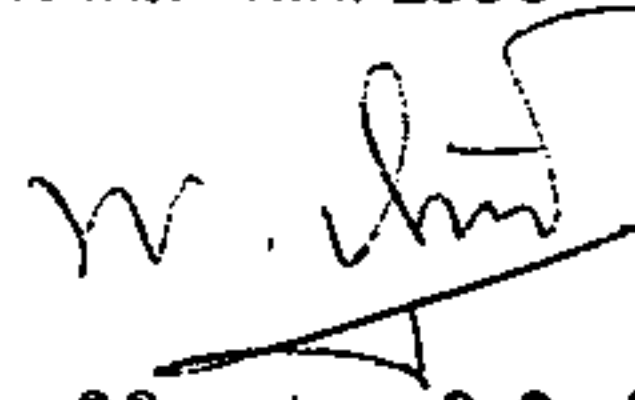
1. ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
2. ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
3. ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
4. ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้พิจารณาจากอายุราชการ
5. ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
6. ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน
7. ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาจากผู้ใดมีอายุมากกว่า

12. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2558



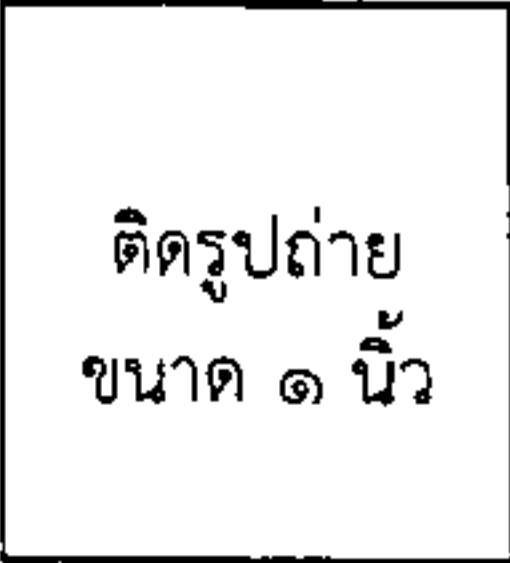
(นายพินิจ ประเสริฐวิทย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
<p>หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘)</p>	<p>- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน ทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ</p> <p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้า สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๓) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้อง ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า หัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๓) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ ว หรือ ๘วช หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้อง ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>(๔) เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๘๐๐.- บาท</p>

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)
ของเทศบาลตำบลตำบลห้วยกะปิ



๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง

วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญ

ทั่วไป

๕. สถานที่ติดต่อ

* ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

/๗.ประวัติสุขภาพ...

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิต	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นนักบริหารระดับกลาง /นักบริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม(หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการศึกษา

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

/ ๑๔. เหนียว/...

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ .

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ผลงาน (ที่แนบท้าย)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

ฯลฯ

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

/ ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ คือ <input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวนบาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)/...../.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารของเทศบาล

เขียนที่

วันที่.....เดือนพ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
เทศบาล..... อำเภอ จังหวัด อนุญาตให้
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ระดับ..... สำนัก/ กอง
.....เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด
.....สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง ผู้บริหารของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘) ได้ ซึ่งพนักงานเทศบาล
สามัญ รายดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๘ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ของก.ท.กำหนดไว้ครบถ้วนและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับการคัดเลือก และหาก
ได้รับการคัดเลือกข้าพเจ้ายินดีให้ออนย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับผู้บริหาร
ของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
 ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
1. เงินเดือนปัจจุบัน (20 คะแนน)บาท	
2. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา สูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (20 คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน (14 คะแนน) 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสาย งานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งใน สายงานผู้บริหาร) (6 คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่.....(1 ตุลาคม 2557) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... (1 ตุลาคม 2557) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน) (20 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... (1 ตุลาคม 2557) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5. ความมียกย่องหลัง 5 ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย) (10 คะแนน)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง / ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ยกย่องหลัง 5 ปี) (10 คะแนน)	1. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2553.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น 2. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2554.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น 3. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2555.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น 4. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2556.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น 5. เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2557.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ชั้น รวม.....ชั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)

หมายเหตุ

1. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
2. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตร-
ประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเอง ได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง
 () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()
 เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑)ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ 1
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

จำนวน ๑๐ ชุด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- (๕) บทสรุป
- (๖) เอกสารอ้างอิง

๔. ผลงานที่นพเสนอ จะต้องเป็นผลงานที่ประสบความสำเร็จอย่างน้อย ๒ เรื่อง (ย้อนหลัง ๒ ปี) รูปแบบการนำเสนอให้นำรูปแบบการเสนอวิสัยทัศน์มาประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมได้ (เสนอผลงานดีเด่น ประทับใจ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน)

(ปกหน้า)

แบบแสดงวิสัยทัศน์และแบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น
สำหรับผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....(.....)

เทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัดชลบุรี

เสนอโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....(.....)

เทศบาล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

คำนำ

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

เรื่อง.....

เรื่อง.....

บทสรุป.....

เอกสารอ้างอิง.....

แบบข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....

ตำแหน่ง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

วิสัยทัศน์.....

แนวคิด.....

ความคาดหวัง.....

เป้าหมาย.....

แนวทางปฏิบัติที่จะให้บรรลุเป้าหมาย.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

...../...../.....

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ)
 - 3.1
 - 3.2
4. สรุปสาระสำคัญของผลงาน และขั้นตอนการดำเนินการ.....
5. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
6. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....
7. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
8. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี เทศบาล.....

...../...../.....