



ที่ ขบ ๕๔๙๐๑/ว พ/๑๓

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๙/๒๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลห้วยกะปิ ขบ ๒๐๑๓๐

๙ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลในชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกะปิ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายบริหาร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยคณะกรรมการสอบ
คัดเลือกจะดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานใน
สายบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้คณะกรรมการสอบ
คัดเลือกฯ จะเผยแพร่ประกาศรับสมัครสอบ ฯ ดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ www.huaykapi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ ให้ผู้สนใจ
ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

งานกาจหน้าทึ
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๗๖-๕๒๓๕-๖
www.huaykabi.go.th
e-mail : info@huaykabi.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายบริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยกะปิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายบริหาร อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๕ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ ข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายบริหาร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๖) กองการศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ในวันรับสมัครสอบ รายละเอียดตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ (ตามภาคผนวก ๑)

๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิและมีความประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ให้ปลัดเทศบาลต้นสังกัดของผู้สมัครสอบ ตรวจสอบและลงนามรับรองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องส่งพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ๒)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๖ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด (ภาคผนวก ๓)

๔.๗ แบบประเมินบุคคล (ภาคผนวก ๔)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกและให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกกรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารหลักฐานต่างๆ ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท (ชำระในวันสมัครสอบ)

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก หลักสูตรการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดการสอบคัดเลือกแต่ละภาค (ภาคผนวก ๕)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาค ก. และภาค ข. โดยในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ภาค ค.

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๗๖-๕๒๓๕ - ๖ ต่อ ๑๐๕

๘.๒ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และกำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

๙. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ภาคผนวก ๖)

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานให้ ก.ท.จ.ชลบุรี ทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณียกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ซึ่งสอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีสำรองผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๑๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๒.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่
- ๑๒.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

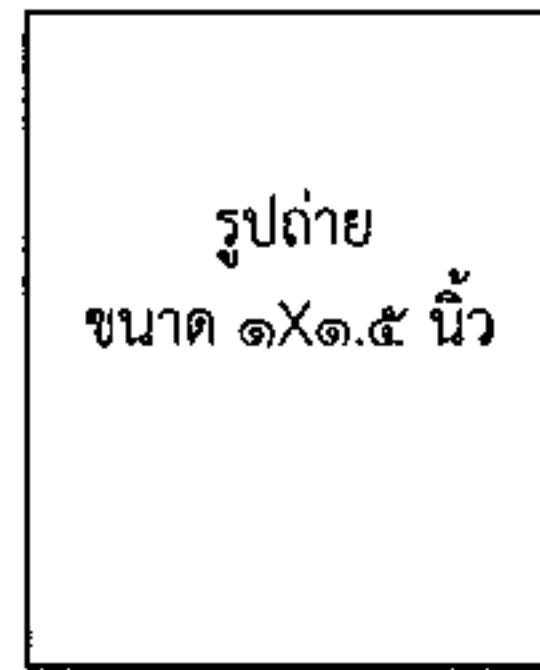
๗

(นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (spreadsheet)

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติ
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้บริหาร
เทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



๑.ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

๒.สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งต่างสายงานในตำแหน่ง.....

กอง..... เทศบาล.....

๓.ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔.ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕.เริ่มรับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖.เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....

.....

.....

๗.การถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคย

() เคย ระบุ.....

() อยู่ระหว่างถูกสอบสวน เรื่อง.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุก

ประการ หากได้รับตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออก

จากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- () ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ
- () เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร

- () ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ
- () เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกขึ้นดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการ

สอบคัดเลือกพนักงานฯ จังหวัดชลบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติให้ดำรง

ตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้บริหารได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับประเมินกรอก)

๑. ชื่อ - นามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
- ๔.๑รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๒รวม.....ปี.....เดือน
- ๔.๓รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
.....
.....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</p> <p>๑. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย - ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 	๑๐	
<p>๒. <u>ความรับผิดชอบหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริ่งใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น 	๑๐	
<p>๓. <u>ความอดสาหัส</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๔. <u>ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน 	๑๐	
<p>๕. <u>ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - งานมีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสบการณ์ในการทำงาน 	๑๐	

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๖. <u>ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ 	๑๐	
<p>๗. <u>ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี 	๑๐	
<p>๘. <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ 	๑๐	
<p>๙. <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ 	๑๐	
<p>๑๐. <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....

สรุปผลการประเมิน

() สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

() ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้บริหาร
เทศบาลตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบและ การบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๙. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิ การอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหาร เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ และระบบสารสนเทศ
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป
๑๒. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม
๑๓. กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๑๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธี สอบข้อเขียนตามตำแหน่ง ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหารงานในตำแหน่งที่สมัครอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ประกอบการประเมินฯ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลักทางการ บริหารการปฏิบัติงาน ความประพฤติ ประสพการณ์ ประวัติการรับราชการตลอดจนบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ไหวพริบ เชี่ยวปัญญา คุณธรรมจริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบ โดยเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดี ไม้บรรทัด และยางลบ เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีคอปป์ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงอื่นซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบสำหรับวิชานั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตก และไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๓.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในการสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๓.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ

๒.๓.๕ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓.๘ เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๙ ระหว่างเวลาสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากห้องสอบ และอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๒ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป ต้องนั่งอยู่ ณ ที่นั่งสอบจนหมดเวลาสอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้ และไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๓ ห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ
ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกทุกภาคที่มีการสอบในครั้งนี้

๒.๓.๑๔ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ
จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืน
อาจถูกปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๓.๑๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้อง
สอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ออกจากห้องสอบ และถูกปรับให้ตกทุกภาคที่มีการ
สอบในครั้งนี้

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาปรับ
ให้ตกในการสอบครั้งนี้ และรายงานให้ต้นสังกัดของผู้นั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป
