

ประธานกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

หลักฐานการยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ต่อ ประธานคณะกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ผ่านผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง (ส่งเอกสารที่ สนง.ปภ.จังหวัด พื้นที่ ที่ อปพร. สังกัด) มีดังนี้

๑. แบบคำขอรับการสงเคราะห์ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๒. สำเนาคำสั่งศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๐ และข้อ ๒๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. สำเนารายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง ของ ผู้อำนวยการเขต หรือ นายอำเภอท้องที่ที่เกิดเหตุ
๔. สำเนาแบบสอบสวนทายาท (ปค ๑๔) : กรณีเสียชีวิต และหลักฐานการเป็นทายาท เช่น ทะเบียนสมรส (ภรรยา) / สูติบัตร (บุตร) / ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม
๕. สำเนามรณบัตร และหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (กรณีเสียชีวิต)
๖. ใบรับรองแพทย์ และ/หรือ หลักฐานการเข้ารับรักษาตัวในสถานพยาบาล เกินกว่า ๓ วัน (กรณีผู้ป่วยใน)
๗. ใบรับรองแพทย์ หรือ หลักฐานการทุพพลภาพ พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่
๘. หลักฐานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเห็นสมควร

ใช้เอกสารประกอบอย่างละ ๒ ชุด (สนง.ปภ.จังหวัด ๑ ชุด เพรียญิก ๑ ชุด)
เอกสารที่เป็นสำเนา ต้องลงชื่อรับรองสำเนาด้วยทุกฉบับ