

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้มาประชุม

๑. นายประดิษฐ์	นิสสัยสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๒. นายขจร	ชลเจริญ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๓. จ.ส.ท.ธีรวัฒน์	ประไพ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๔. นายสมบูรณ์	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๕. นางสาวอริสรา	สุขเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายไพฑูรย์	สิทธินิสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายปรีดา	ราศรีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายชาลี	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๙. นายประมาณ	ปราดเปรื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๐. นายธวัช	ปิยะวาทินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๑. นายสุข	เต็มสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัมรินทร์	ตั้งประกอบ	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๒. นายบุญอยู่	ปราดเปรื่อง	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๓. นายศิริชัย	ชินศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๔. ร้อยตรีสมควร	สุธรรมโน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๕. นายเกษมสันต์	คงแสนคำ	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายเศรษฐพร	ถนัดหัตถกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายทวี	ฮั่วรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางอุทัยทิพย์	เครือละม้าย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙. นางสาวจุฑาทัย	ครุฑเดชะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวธนิสร	สินธุพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวมาลัย	เข้มภูเขียว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวเปมิกา	ศรีทิพย์	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวระวีกานต์	ศรีไย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาววรินทร์พร	เรือนเงินธนกุล	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวกรกานต์	จิ้วราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๖. นายศรัณย์	นาเชียงใต้	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๗. นางสาวพรทิพย์	บัวอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๑๘. นางวัชลี	พุทธิเวชสรรค์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙. นางสาวมาริสา	แนบสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นายพันธ์ชัย	แซ่อื้อ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุม ตลอดจนฝ่ายคณะผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมสังเกตการณ์ทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอแนะนำพนักงานเทศบาลที่รับโอนและบรรจุใหม่ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
๑. นางสาวกรกานต์ จีวรราย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางสาววรินทร์พร เรือนเงินธนกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๓. นางสาวกนกวรรณ ประไพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ
๔. นางสาวระวีกานต์ ศรีโย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๕. นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ

- รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภา

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอให้
เทศบาลตำบลห้วยกะปิทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมตามที่
ได้ส่งเอกสารให้ไปแล้ว หากท่านใดจะแก้ไขข้อเชิญครับ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ไม่มาประชุม ๐ ท่าน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
โดยมีมติ ๑๐ เสียง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓
นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

ญัตติเรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
- ด้วยทางฝ่ายบริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิพิจารณา และขอให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนอื่นขอให้ท่านนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิชี้แจงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ ขอเชิญครับ
- ตามที่ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบ ขอสรุปสาระสำคัญของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ ดังนี้

หลักการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมาณการรายรับ ๑๓๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. รายได้จัดเก็บเอง

๑.๑ หมวดภาษีอากร

(๑) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ประมาณการรายรับ	๕๐,๐๐๐.-บาท
(๒) ภาษีบำรุงท้องที่	ประมาณการรายรับ	๑๘,๐๐๐.-บาท
(๓) ภาษีป้าย	ประมาณการรายรับ	๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๔) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ประมาณการรายรับ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
รวมภาษีอากร		๑๕,๐๕๘,๐๐๐.-บาท

๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๑) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	ประมาณการรายรับ	๑๑,๗๐๐.-บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	ประมาณการรายรับ	๖๐,๐๐๐.-บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ประมาณการรายรับ	๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมออกหนังสือรับรองสะสมอาหาร	ประมาณการรายรับ	๒๕,๐๐๐.-บาท
(๕) ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	ประมาณการรายรับ	๒๐๐.-บาท
(๖) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	ประมาณการรายรับ	๙,๐๐๐.-บาท
(๗) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	ประมาณการรายรับ	๒,๐๐๐.-บาท
(๘) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	ประมาณการรายรับ	๑๐,๐๐๐.-บาท
(๙) ค่าปรับผิดสัญญา	ประมาณการรายรับ	๑๐๐,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/(๑๐)ค่าใบอนุญาต...

(๑๐) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	ประมาณการรายรับ	๕,๐๐๐.-บาท
(๑๑) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ประมาณการรายรับ	๔๐๐,๐๐๐.-บาท
(๑๒) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	ประมาณการรายรับ	๑๐,๐๐๐.-บาท
(๑๓) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	ประมาณการรายรับ	๓,๐๐๐.-บาท
(๑๔) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	ประมาณการรายรับ	๑,๕๐๐.-บาท
(๑๕) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	ประมาณการรายรับ	๕๐๐.-บาท
(๑๖) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	ประมาณการรายรับ	๕๐๐.-บาท
รวมค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ/ใบอนุญาต		๒,๔๓๘,๕๐๐.-บาท
๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		
(๑) รายได้จากค่าเช่าหรือบริการสถานที่	ประมาณการรายรับ	๘๐,๐๐๐.-บาท
(๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ประมาณการรายรับ	๒,๕๔๐,๐๐๐.-บาท
(๓) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	ประมาณการรายรับ	๐.-บาท
รวมรายได้จากทรัพย์สิน		๒,๖๒๐,๐๐๐.-บาท
๑.๔ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
(๑) ค่าขายแบบแปลน	ประมาณการรายรับ	๓๐,๐๐๐.-บาท
(๒) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	ประมาณการรายรับ	๒๕๐,๐๐๐.-บาท
รวมรายได้เบ็ดเตล็ด		๓๒๐,๐๐๐.-บาท
๒. หมวดภาษีจัดสรร		
(๑) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	ประมาณการรายรับ	๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท
(๒) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	ประมาณการรายรับ	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๓) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้	ประมาณการรายรับ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๔) ภาษีธุรกิจเฉพาะ	ประมาณการรายรับ	๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๕) ภาษีสรรพสามิต	ประมาณการรายรับ	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๖) ค่าภาคหลวงแร่	ประมาณการรายรับ	๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๗) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	ประมาณการรายรับ	๙๐,๐๐๐.-บาท
(๘) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	ประมาณการรายรับ	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
รวมรายได้ที่รัฐฯ จัดสรร		๓๔,๖๙๐,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๓. รายได้ที่รัฐบาล...

๓. รายได้ที่ได้รับจากเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ ประมวลการรายรับ ๓๙,๘๗๓,๖๐๐.-บาท
หน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

รวมเงินอุดหนุนทั่วไป

๓๙,๘๗๓,๖๐๐.-บาท

ประมวลการรายจ่าย ๑๓๔,๑๖๔,๐๐๐.-บาท

๑. ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ยอดรวม

๓๒,๙๐๖,๗๓๐.-บาท

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ยอดรวม

๗๗๙,๐๐๐.-บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ยอดรวม

๑๗,๕๐๔,๗๐๐.-บาท

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ยอดรวม

๑๑,๓๐๐,๕๕๐.-บาท

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ยอดรวม

๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

ยอดรวม

๒๔,๓๙๙,๙๔๐.-บาท

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยอดรวม

๕๔๐,๐๐๐.-บาท

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ยอดรวม

๗๘๐,๐๐๐.-บาท

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ยอดรวม

๒๓,๑๑๔,๘๐๐.-บาท

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ยอดรวม

๑๖๐,๐๐๐.-บาท

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง

ยอดรวม

๒๒,๖๒๘,๒๘๐.-บาท

แยกเป็นรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย

๑ . หมวดรายจ่ายงบกลาง

ยอดรวม

๒๒,๖๒๘,๒๘๐.-บาท

๒ . หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ยอดรวม

๒๖,๑๕๓,๕๘๐.-บาท

๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

ยอดรวม

๑๔,๖๙๘,๐๔๐.-บาท

๔. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ยอดรวม

๓๓,๑๑๘,๙๐๐.-บาท

๕. หมวดค่าสาธารณูปโภค

ยอดรวม

๑,๗๕๖,๐๐๐.-บาท

๖. หมวดเงินอุดหนุน

ยอดรวม

๑๐,๑๖๑,๔๐๐.-บาท

๗. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ยอดรวม

๒๕,๖๑๗,๘๐๐.-บาท

๘. หมวดรายจ่ายอื่น

ยอดรวม

๓๐,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/เหตุผล...

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาเทศบาลตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรค ๒ ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่สาม ขึ้นลงมติ โดยจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่นายกเทศมนตรีเสนอมา และขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ไม่มาประชุม ๐ ท่าน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อสภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรค ๒ ในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนเป็นผู้พิจารณาคำแปรญัตติ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล พิจารณาวางจะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน หรือ ๗ คน ขอเรียนเชิญเสนอและขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายสุข เต็มหนู
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน น่าจะเพียงพอ

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรองสองท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/นายประมาณ...

นายประมาณ ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล
นายธวัช ปิยะวาทีนทร์
สมาชิกสภาเทศบาล
นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายสมบุรณ์ ประไพ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายสุข เต็มบุษ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายปรีดา ราศรีจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายประมาณ ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองตามที่นายสุข เต็มบุษ เสนอ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองตามที่นายสุข เต็มบุษ เสนอ
- ตามที่นายสุข เต็มบุษ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอให้มี คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน และมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คน คือ นายประมาณ ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่น จะเสนออื่นได้อีกหรือไม่

- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลไม่มีการเสนอเพิ่มเติมอย่างใดอีก จึงถือว่าที่ประชุม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ดังนั้นในขั้นตอนต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอผู้ที่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมบุรณ์ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอนางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- ขอผู้รับรองสองท่าน

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสุข เต็มบุษ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายปรีดา ราศรีจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองนางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- มีผู้เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ ได้แก่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า นางสาวอริสรา สุขเจริญ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑

- ไม่มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ เป็นผู้ใดอีก

คณะกรรมการสภาเทศบาล
.....ประธานสภาเทศบาล
.....รองประธานสภาเทศบาล
.....คณะกรรมการ

/นายประดิษฐ์...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข
สมาชิกสภาเทศบาล

นายขจร ชลเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวอริสรา สุขเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายปรีดา ราศรีจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล

- ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ เพียงคนเดียว คือ
นางสาวอริสรา สุขเจริญ จึงถือว่า นางสาวอริสรา สุขเจริญ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ต่อไป

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ นายสมบุญ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- ขอผู้รับรองสองท่าน

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายสมบุญ ประไพ สมาชิกสภา
เทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายขจร ชลเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายสมบุญ ประไพ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- มีผู้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ได้แก่ นายสมบุญ ประไพ
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า
นายสมบุญ ประไพ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

- ไม่มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ เป็นผู้ใดอีก

- ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ เพียงคนเดียว คือ
นายสมบุญ ประไพ จึงถือว่า นายสมบุญ ประไพ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินคนที่ ๒ ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ต่อไป

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- ขอผู้รับรองสองท่าน

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางสาวอริสรา สุขเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายปรีดา ราศรีจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/นายประดิษฐ์...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวอริสรา สุขเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายขจร ชลเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายธวัช ปิยะวาทีนทร์
สมาชิกสภาเทศบาล

คณะกรรมการ
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

- มีผู้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ได้แก่ นายประมาณ ปราดเปื่อง มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า นายประมาณ ปราดเปื่อง เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- ไม่มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ เป็นผู้ใดอีก
- ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ เพียงคนเดียว คือ นายประมาณ ปราดเปื่อง จึงถือว่า นายประมาณ ปราดเปื่อง เป็น คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
- สรุปว่าคณะกรรมการแปรญัตติ ประกอบด้วย
 ๑. นางสาวอริสรา สุขเจริญ
 ๒. นายสมบุญ ประไพ
 ๓. นายประมาณ ปราดเปื่อง
- ให้เลขานุการสภาเทศบาล ดำเนินการนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรญัตตินัดแรกโดยด่วน เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบข้อ ๑๐๙
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ เลขานุการสภา ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อประชุมเลือกประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ และเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ชั้น ๒
- ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิก สภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอให้ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลา ราชการ
- ขอผู้รับรองสองท่าน
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายขจร ชลเจริญ สมาชิกสภา เทศบาล เขต ๒ ขอรับรองตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภา เทศบาล เขต ๒ เสนอ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เสนอ

/นายประดิษฐ์...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

- ตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอวันยื่น
คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม
๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลห้วยกะปิ มีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คน คือ นายขจร ชลเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ และ นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๑ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ เสนอ

- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลไม่มีการเสนอเพิ่มเติมอย่างใดอีก จึงถือว่ามิตินำ
กำหนดวันยื่นคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

- ต่อไปก็เป็นขั้นตอนการพิจารณาการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ
ซึ่งเลขานุการสภาเทศบาลจะได้เชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุม และ
ดำเนินการตามระเบียบต่อไป ทั้งนี้ ขอกำชับให้คณะกรรมการแปรญัตติเสนอ
ผลการพิจารณาแปรญัตติต่อประธานสภาเทศบาล ก่อนการพิจารณา
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในวาระสองไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมง

- เมื่อกำหนดวันแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ผมขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่สอง
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. และวาระที่สาม
ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. หรือมีสมาชิกสภา
ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างใดอีกหรือไม่

- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติกำหนดวันประชุมสภาเทศบาลตำบล
ห้วยกะปิ วาระที่สอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น. และวาระที่สาม ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๒๕๖๓

- ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓
จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท ของสำนักปลัด

/๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์...

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท ของกองการศึกษา
จึงต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงถึงรายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลของการขออนุมัติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท
ของสำนักปลัด

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แต่เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลจึงได้ตรวจสอบรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่ามีครุภัณฑ์บางรายการมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในเทศบัญญัติจำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/๑. ข้อความเดิม...

๑. ข้อความเดิม

- | | |
|--------|--|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารทั่วไป |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท |
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

/- เป็นไปตามเกณฑ์...

คณะกรรมการตรวจพิจารณางานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๒๐ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๑. ข้อความใหม่

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป

หมวด

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

คณะกรรมการตรวจรายการประกอบ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/- มีถาดป้อนเอกสาร...

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๒๐ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติ จำนวน ๒ รายการ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจงานการประชุม
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ

/๒. ข้อความเดิม...

๒. ข้อความเดิม

แผนงาน	การสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗) แป้นพิมพ์และเมาส์ ๘) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๒ ลำดับที่ ๓

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๒. ข้อความใหม่...

๒. ข้อความใหม่

- | | |
|--------|---|
| แผนงาน | การสาธารณสุข |
| งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑
เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ |
- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๓) หน่วยประมวลผลกลาง (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - ๙) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประมู
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์...

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ข้อความเดิม

- | | |
|--------|--|
| แผนงาน | การสาธารณสุข |
| งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง |
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - ๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๕

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมิน

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๓. ข้อความใหม่...

๓. ข้อความใหม่

- แผนงาน การสาธารณสุข
- งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข
- หมวด ค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - ๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท ของกองการศึกษา

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป กองการศึกษาได้ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ จำนวน ๓ เครื่อง โดยได้ดำเนินการจัดซื้อไปแล้ว จำนวน ๑ เครื่อง อีก ๒ เครื่องได้ระบุแผนจัดซื้อไว้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรายการการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/๔. ข้อความเดิม...

๔. ข้อความเดิม

- | | |
|--------|--|
| แผนงาน | การศึกษา |
| งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๐๐๐.-บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ MB
๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔
GB
๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑
TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑
หน่วย
๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก
(External) จำนวน ๑ หน่วย
๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/
๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๙) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ
FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐)
๑๐) สามารถใช้งาน WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของ กระทรวงการดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |

คณะกรรมการตรวจรายการประกอบ
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

/๔. ข้อความใหม่...

๔. ข้อความใหม่

- แผนงาน การศึกษา
- งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- หมวด ค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
จำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐.-บาท โดยมี
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดย
มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า
๔ GB
 ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑
TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย
 ๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก
(External) จำนวน ๑ หน่วย
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/
๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 ๙. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ
FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐)
 ๑๐. สามารถใช้งาน WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๕

/-เป็นไปตามแผน...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๕

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รายการ มีสมาชิกท่านใดจะขอให้นายกเทศมนตรีชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณาและลงมติจะอนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้หรือไม่

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

อนุมัติ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รายการ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ

- ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอแสดงผลภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ของกองคลัง

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณ ๑๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ของสำนักปลัด

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
ประธานกรรมการ
รองกรรมการ
คณะกรรมการ

/๓.จัดซื้อเก้าอี้...

๓. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ส้วม มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท ของสำนักปลัด

๔. จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๕๐๐.-บาท ของสำนักปลัด

๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.-บาท ของสำนักปลัด

จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงถึงรายละเอียดให้สมาชิก สภาเทศบาลทราบ

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเรียนชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลของการขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ของกองคลัง

หลักการและเหตุผล

ตามที่กองคลังได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และงานจัดเก็บรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ แล้ว เนื่องจากคอมพิวเตอร์ทั้ง ๒ เครื่อง เริ่มชำรุด โดยมีการจัดซื้ออะไหล่เพื่อเปลี่ยนให้สามารถใช้งานได้ และเคยมีการส่งซ่อมแล้วหลายครั้ง เหตุเพราะใช้งานมาแล้ว ๘ - ๑๐ ปี เพื่อให้เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว สามารถรองรับ โปรแกรมที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จึงได้ขออนุมัติเพิ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว และแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ประกาศใช้แล้วนั้น แต่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	งบบุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๐๕๐,๐๐๐.-บาท
	ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๙๗๓,๒๕๐.-บาท
	โอนลดครั้งนี้ ๓๔,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/๑. ตั้งจ่าย...

๑. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- | | |
|--------|--|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารงานคลัง |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท
ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.-บาท |
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๙๐๐.-บาท
งบประมาณ ๑๕,๘๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล

๓. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่สีด้า มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้
จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท
สำนักปลัดเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบการ
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/๔. จัดซื้อเครื่องสแกน...

๔. จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๕๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล

๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลมีพนักงานเทศบาลมาเพิ่มใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ และคอมพิวเตอร์ ไว้สำหรับพนักงานเทศบาลที่มาบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และเครื่องสแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการ ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนั้นสำนักปลัดจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว
๒. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว
๓. จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

โดยขอโอนงบประมาณจากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอน โดยมีรายละเอียดการโอนดังนี้

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
รายการ	จัดซื้อเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งไว้ ๓,๗๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้ยังมีงบประมาณคงเหลือ ๑,๑๒๘,๓๖๓.๓๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๕,๓๐๐.-บาท

๑. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๗,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนครั้งนี้ ๑๕,๘๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบการ
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

๒. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่สีดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนครั้งนี้ ๗,๐๐๐.-บาท

๓. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ๑) รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ ๒) สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ ๓) หน้าจอ LCD ๔) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ ๕) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน ๖) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท

๔. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
โอนครั้งนี้ ๓๔,๐๐๐.-บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๓๐๐.-บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) มีสมาชิกท่านใดจะขอให้นายกเทศมนตรีชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ เพราะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณาและลงมติจะอนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้หรือไม่

/มติที่ประชุม...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลมือ

อนุมัติ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๖

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ
นายกเทศมนตรี

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๓๐๐.-บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ

ญัตติสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

- ตามที่ได้เสนอสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงถึงรายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงรายละเอียดสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๘๔๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ขอความร่วมมือเทศบาลดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองและดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบเทศบาล ๑ แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ และแบบเทศบาล ๓ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

การติดตามและประเมินผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะดำเนินการโดยให้เทศบาลใช้กลไกของคณะผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแล และรับรองผลการประเมิน โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
.....ประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ...

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อรับผิดชอบในการประสานงาน และรวบรวมข้อมูล เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒) ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบรวบรวมข้อมูล โดยให้คณะกรรมการ ประเมินตนเองในแต่ละด้านรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล ที่กำหนด จำนวน ๓ แบบ และได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินตนเอง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓) เสนอผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหารเทศบาลทราบและรับรอง ซึ่ง ผู้บริหารรับรองความถูกต้องของข้อมูล เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๔) ส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ทางระบบออนไลน์ที่ www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๕) นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภาของเทศบาล เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตามแบบรวบรวมข้อมูล ภายหลัง การจัดส่งผลการประเมินตนเองให้สำนักงาน ก.ก.อ. แล้ว
- ๖) แจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยผ่านกระบวนการประชาคมและ/หรือ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาล หรืออื่นๆ ตามสมควร

การประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ได้พิจารณา คัดเลือกเกณฑ์ชี้วัดสำหรับใช้ประเมินเทศบาลในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครอบคลุมการ จัดบริการสาธารณะ จำนวน ๒๔๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเทศบาลตำบลห้วยกะปิได้บันทึก ข้อมูลและส่งข้อมูลในแบบติดตามประเมินผลสำหรับการประมวลผลทั้ง ๓ แบบหลัก ได้แก่ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป(แบบเทศบาล ๑)แบบ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖) และ แบบรวบรวมการประเมินความพึงพอใจ (แบบเทศบาล ๓) โดยระบบประมวล เกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทางระบบอินเทอร์เน็ต ได้ประมวลผลการประเมินใน ภาพรวม ได้แก่

- ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำ จำนวน ๙๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๘
- เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๖๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๓
- การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๑
- ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๓ ตัวชี้วัด คิด เป็นร้อยละ ๑๗.๕๕

/และไม่มีบริการ....

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประเมิน
ประธานกรรมการ
รองกรรมการ
คณะกรรมการ

- และไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๓
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาทำยนี้ ทั้งนี้ทางเทศบาลตำบล
ห้วยกะปิ จะนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่า
เป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปใช้ในการวางแผนการ
จัดบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อพัฒนา
คุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของเทศบาล
ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของ
เทศบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นต่อไป

ในการนี้ระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการ
สาธารณะของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้สรุปผลประเมินการ
จัดบริการสาธารณะฯ จำนวน ๘ ด้าน ๒๑ รายการ ๒๔๕ ตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	ภารกิจ	ผลการประเมิน (ตัวชี้วัด)					
		ผ่านค่า เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เท่ากับ ค่า เป้าหมาย	การพัฒนา ในอนาคต	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่มี บริการ สาธารณะ	รวม
๑. ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน และด้านที่ ๒ ผังเมือง	๑. ถนนและการระบายน้ำ	๙	๐	๒	๐	๒	๑๓
	๒. คลอง/ลำธาร บ่อน้ำและแหล่งน้ำ	๔	๐	๐	๐	๑	๕
	๓. ระบบประปา (เฉพาะเทศบาลที่มีระบบ ประปา)	๒	๐	๐	๐	๓	๕
	๔. ไฟจราจร ไฟส่องสว่าง และป้ายสัญญาณ	๒	๐	๐	๐	๐	๒
	๕. การคมนาคมและขนส่ง	๐	๑	๐	๐	๑	๒
	๖. ด้านผังเมือง	๖	๑	๑	๔	๒	๑๔
	รวม	๒๓	๒	๓	๔	๙	๔๑
๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และ คุณภาพชีวิต	๗. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี	๑	๑	๒	๒	๐	๖
	๘. การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ	๖	๕	๒	๐	๒	๑๕
	๙. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ	๒	๒	๐	๘	๑	๑๓
	๑๐. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วย เอดส์และผู้ติดยาเสพติด	๐	๔	๐	๔	๐	๘
	๑๑. การสาธารณสุขมูลฐาน	๒	๗	๔	๑	๐	๑๔
	๑๒. การพัฒนาเด็กและเยาวชน	๖	๐	๐	๐	๐	๖
	รวม	๑๗	๑๙	๘	๑๕	๓	๖๒
๔. ด้านการศึกษา	๑๓. การศึกษาในระบบ	๑๑	๘	๒	๐	๑	๒๒
	๑๔. การศึกษานอกระบบ/การศึกษา ตามอัธยาศัย	๓	๕	๒	๑	๐	๑๑
	รวม	๑๔	๑๓	๔	๑	๑	๓๓

คณะกรรมการแผนงานโครงการประชุม
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ

/๕.ด้านการจัดระเบียบ...

ด้าน	ภารกิจ	ผลการประเมิน (ตัวชี้วัด)					
		ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	เท่ากับค่าเป้าหมาย	การพัฒนาในอนาคต	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่มีบริการสาธารณะ	รวม
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	๑๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙	๒	๓	๑	๐	๑๕
	๑๖. การจัดระเบียบชุมชน	๓	๑	๑	๕	๐	๑๐
	๑๗. การจัดการความขัดแย้ง	๕	๑	๐	๑	๐	๗
	๑๘. การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำความผิด	๕	๑	๑	๑	๐	๘
รวม		๒๒	๕	๕	๘	๐	๔๐
๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	๑๙. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	๓	๑๕	๑	๗	๓	๒๙
	รวม	๓	๑๕	๑	๗	๓	๒๙
๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๒๐. การจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๖	๓	๘	๐	๒๗
	๒๑. การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๖	๕	๒	๐	๐	๑๓
	รวม	๑๖	๑๑	๕	๘	๐	๔๐
รวมทั้งสิ้น		๙๕	๖๕	๒๖	๔๓	๑๖	๒๔๕

ทางเทศบาลตำบลห้วยกะปิสามารถนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัด และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของเทศบาลได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของเทศบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน การบริการที่สูงขึ้นต่อไป

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตามมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ
- รับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ

/ระเบียบวาระที่ ๗ ...

ระเบียบวาระที่ ๗

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เรื่องอื่น ๆ

- นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล มีเรื่องอื่นใดจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ไม่มี
- หากไม่มีท่านใดเสนอ บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการครบถ้วนองค์ประชุมแล้ว ผมขอปิดประชุม

ลงชื่อ จ.ส.ท.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(จีรวัฒน์ ประไพ)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายธวัช ปิยะวาทีนทร์)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

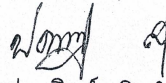
(นายสุข เต็มหนู)

สมาชิกสภาเทศบาล

/สภาเทศบาล...

สภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ



ประธานสภาเทศบาล

(นายประดิษฐ์ นิสัยสุข)

