



(ร่าง)

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลห้วยกะปิ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคابประมาณ ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) และราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ ๑,๓๓๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ต่อดัน ตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงในแต่ละเดือน ภายในวงเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลห้วยกะปิ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.huaykapi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๘๕๑๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน

จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.huaykapi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๘๕๑๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ

รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะ
ของงานจ้างเหมาเอกชนเก็บ ขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. หลักการและเหตุผล

ขยะมูลฝอยเป็นสาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน ปัจจุบันขยะมูลฝอยมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี จึงเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) มาตรา ๕๐ (๓) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล คือ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เทศบาลตำบลห้วยกะปิ มีพื้นที่รับผิดชอบ ๗ หมู่บ้าน พื้นที่รวม ๑๔.๕ ตารางกิโลเมตร ปัจจุบันมีอัตราการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีแนวโน้มการขยายตัวของประชากรเพิ่มขึ้นในอัตราสูง ส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น ผลกระทบดังกล่าวทำให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประสบปัญหาไม่สามารถเก็บขยะมูลฝอยได้ทั้งหมด ทำให้มีขยะตกค้างส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเทศบาล อันเนื่องมาจากหลายสาเหตุ คือ การจัดหาและซ่อมบำรุง การดูแลรักษายานพาหนะ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ และปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลห้วยกะปิ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนในการดำเนินงานเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติของเทศบาล ลดปัญหาอุปสรรคจากการขาดแคลนบุคลากรในการเก็บขนขยะมูลฝอย ลดปัญหาขยะตกค้าง ประกอบกับเทศบาลตำบลห้วยกะปิไม่มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเป็นของตนเอง จึงมีความจำเป็นต้องหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยเพื่อกำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล มิให้มีขยะมูลฝอยตกค้างตามสถานที่ต่าง ๆ จึงมีนโยบายให้เอกชน ประชาชน องค์กร หรือชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานบริหารจัดการกิจการของเทศบาล โดยเฉพาะเรื่องของการบริการสาธารณะ เพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิบางส่วน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้นตามสภาวะการขยายตัวของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒.๔ เพื่อแก้ไขปัญหายะตักค้ำและเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายข่าวสารสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลห้วยกะปิ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจกรรมร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขภาพจิตปฏิบัติการ

๓.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภักฐา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๑๓ กรณีผู้เสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๔ คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความให้มีความหมายตามระบุไว้ ยกเว้นกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลตำบลห้วยกะปิ
- (ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ทำการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญา
- (ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- (ง) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ ใบหญ้า ถัง ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้าสำนักงานคลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงเรียน โรงมหรสพร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่าง ๆ ที่มาจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้นขยะมูลฝอยที่มีเชื้อโรคติดต่อปะปนอยู่หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตรังสี
- (จ) “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง
 - (๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา
 - (๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ขยาย ทางเท้าที่ทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบมิกา ศรีทิพย์)

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(๓) การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ต้องนำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่มีการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

(๔) การเก็บขนข้างต้น ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่และวัสดุอื่นๆ เช่น เศษกิ่งไม้ วัสดุเหลือใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ หรือวัสดุเครื่องใช้ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่วางกองไว้บริเวณข้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและหรือบริเวณอื่น ริมถนนที่สามารถมองเห็นและจัดเก็บได้

(ฉ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้ากิจการ หรืออาคารหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

(ช) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ใน เอกสารหรือข้อกำหนด

๕. พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ในบริเวณพื้นที่ ถนนศรีนคร ฝั่งด้านหมู่ ๗ บางส่วน หมู่ ๒ บางส่วน หมู่ ๓ บางส่วน หมู่ ๔ หมู่ ๕ และหมู่ ๖ รวม ๑๑.๖๐ ตารางกิโลเมตร (รายละเอียดผังแนบท้าย โชน B และ D) โดยผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยรวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างจัดเก็บได้ ต้องนำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่มีการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลและเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด โดยข้อมูลคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องทำการเก็บขนและกำจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๖,๔๘๐ ตัน ซึ่งได้จากข้อมูลปริมาณขยะที่เก็บขนจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉลี่ยประมาณ ๑๘ ตันต่อวัน แต่เนื่องจากมีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น จำนวนประชากรเพิ่มขึ้น แนวโน้มของปริมาณขยะมูลฝอยจึงมีเพิ่มขึ้น จากสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประชากรจึงประมาณการนำหนักขยะมูลฝอยที่จะต้องทำการเก็บ ขนและกำจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ในบริเวณพื้นที่ถนนศรีนคร ฝั่งด้านหมู่ ๗ บางส่วน หมู่ ๒ บางส่วน หมู่ ๓ บางส่วน หมู่ ๔ หมู่ ๕ และหมู่ ๖ รวม ๑๑.๖๐ ตารางกิโลเมตร (รายละเอียดผังแนบท้าย โชน B และ D) ที่ ๒๐ ตันต่อวัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน (เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๖๖ วัน) *Jan*

ลงชื่อ..... *Jan*

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... *Jan*

(นางภักฐา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... *Jan*

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๗. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลาและมีอายุการใช้งานน้อยกว่า ๑๐ ปี โดยนำเสนอรูปแบบพร้อมภาพถ่ายรถยนต์และหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา ขึ้นต่อกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถยนต์ในการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

(๑) รถยนต์บรรทุกขยะอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๓ คัน

(๒) รถกระบะตรวจการณ์ จำนวน ๑ คัน

๗.๒ รถยนต์ที่เก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อ ๗.๑ ให้ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยกะปิ เท่านั้นและต้องมีข้อความดังต่อไปนี้ ติดไว้ที่รถเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๗.๒.๑ “ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....” ติดกระจกหน้ารถตัวอักษรสีขาว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

๗.๒.๓ เลขหมายประจำตัวรถ ติดบริเวณประตูรถทั้งสองด้าน สีของเลขหมายประจำตัวรถต้องติดกับสีของรถขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว

๗.๒.๓ ชื่อและเลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับจ้าง ติดบริเวณด้านข้างตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยทั้งสองด้าน สีของตัวอักษรต้องติดกับสีตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

๗.๓ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดตามข้อ ๗.๑ มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๗.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตรงตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระบบไฟของรถ ระบบป้องกัน การปลิว ตกหล่น ของขยะมูลฝอย ไม่มีการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่มีการจัดการตามหลักสุขาภิบาลและถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานตลอดเวลา

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิทั้งในปัจจุบันและอาจเพิ่มขึ้นในอนาคตและพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลาและต้องดูแลรักษาความสะอาด กำจัดกลิ่นของรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภานุ ทอระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๑ คน มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภท ถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๓ คน/คัน/วัน ในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน ในพื้นที่ดำเนินการและขอบเขตงานจ้างตามข้อ ๔

๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันโดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบการจัดการเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนขยะมูลฝอย และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ และพื้นที่ที่เทศบาลตำบลห้วยกะปิกำหนดอย่างสม่ำเสมอและต้องไม่มีขยะล้นถังโดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานแผนการปฏิบัติงานต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) เส้นทางกรังจัดเก็บจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนนหรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฝั่งของถนนหรือซอยสำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในคราวเดียวกันโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องอยู่ในช่วงเวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน

(๔) การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

(๕) เส้นทางและกำหนดเวลาการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเป็นการแก้ไขความเดือดร้อนให้แก่ผู้ใช้บริการ หรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

การเก็บขนขยะมูลฝอยให้ใช้วิธีการเก็บขน ดังต่อไปนี้

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ตั้งวางไว้ในพื้นที่ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภัฏฐา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขนางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขนางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door – to – Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บ
 ขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารบ้านเรือนแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้
 หน้าอาคารบ้านเรือน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้อง
 แจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ

๘.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยตารางเวลาและเส้นทางการเก็บขนขยะ
 มูลฝอย นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละรายในแต่ละเส้นทางทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่
 ของการบริการ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและหากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาหรือเส้นทางการเก็บขน
 ขยะมูลฝอย ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบด้วย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนการ
 ปฏิบัติงานทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด

๘.๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน หรือกระทำการอย่างใด
 อย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรงหรือกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 สิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. การบริหารเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยสำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากด้วยความถี่ที่
 เหมาะสมแต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น
 น้ำเสีย และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

กรณีที่มีการการจัดงานกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานวันนักขัตฤกษ์ ตลอดจนทางเทศกาล
 ต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า
 เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลา
 การจัดงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๑๐. คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้วให้เป็นไป
 ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน และจะต้องไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๑๐.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงานหากรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายหรือไม่สามารถใช้
 ปฏิบัติงานได้รับผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนรถเก็บขนขยะมูลฝอยมาปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง และต้อง
 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภานุ ทอระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๐.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดการรถเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อ ๖ มาปฏิบัติงานแทนและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐.๔ การเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่เป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิดให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๑๐.๕ กรณีการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน หรือมีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือใช้งานไม่ได้หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่มีความสะอาดเรียบร้อยหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันทีหากผู้รับจ้างได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียว แต่สำหรับกรณีที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนหลัง ๑๔.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป

๑๐.๖ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณรอบ ๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อยเพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียม รูปถ่ายเหล่านี้ให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุดเพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณา ร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๑๐.๗ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามการตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลของผู้รับจ้าง

๑๑. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๑๑.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะ มูลฝอยในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่น ของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๑๑.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับช้าดังกล่าวด้วย ความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในอนาคต

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นางนงค์

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

ศรีนครินทร์การสุขาภิบาลปฏิบัติการ

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๒. การเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีการกำจัดขยะถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และ ไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

๑๓. การหักค่าจ้างตามข้อบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลตำบลห้วยกะปิ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

๑๓.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ สถานที่และลักษณะงานบริการ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ ๗ หรือข้อ ๘ หรือข้อ ๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๓.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบ หรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการว่าการให้บริการของผู้รับจ้างมีความบกพร่อง

ทั้งนี้ การพิจารณาความบกพร่องให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างจัดทำบันทึกรายละเอียดจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อนำไปประกอบการตรวจรับงานและพิจารณาค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละเดือน โดยกำหนดอัตราดังนี้

- ครั้งที่ ๑ - ๕	กำหนดค่าปรับ ๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๖ - ๑๐	กำหนดค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕	กำหนดค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐	กำหนดค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป	กำหนดค่าปรับ ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง

ความบกพร่องดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก. มีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๑๐.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการ ว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหก เลอะเทอะ หรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนถนน ขยะวิ่งหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๑๐.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น หรือเป็นที่น่ารังเกียจแก่ประชาชน จนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ว่าเป็นจริง จำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขตามข้อ ๑๐.๕ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ง. กรณีมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุด แล้วผู้ควบคุมพิจารณาเห็นว่าผู้ว่าจ้างไม่เร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งระบับใช้รถของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๑๐.๓ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

จ. พนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่มีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ฉ. ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถและพนักงานประจำรถเก็บขน ขยะมูลฝอยไม่สวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

๑๓.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและไม่ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ สกปรก มีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงและ “ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น” ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง นอกเหนือจากในข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ ในอัตราวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลาตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๑๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันตามราคาที่เสนอราคาได้ โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” ตามผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวันรวม ๑ เดือนและมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการชั่งน้ำหนักทุกวันซึ่งเป็นเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ชั่ง ตวง วัด และมีเอกสารรับรองของเครื่องชั่งน้ำหนัก

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

กรณีไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะได้ผู้ว่าจ้างจะใช้น้ำหนักเฉลี่ยจากปริมาณขยะมูลฝอยที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยคันนั้นเก็บขนได้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ในการคำนวณปริมาณการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ พร้อมกับดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาและเงื่อนไขทุกประการ
๒. ได้จัดทำรายงานผลงานประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือแจ้งหนี้
๓. ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่องผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๕. สถานที่ทำการ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่ทำการ ซึ่งสามารถติดต่อกับงานได้สะดวกภายในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยกะปิหรือพื้นที่ข้างเคียง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานพร้อมเลขหมายโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒ เลขหมาย และต้องดำเนินการก่อสร้างหรือจัดให้มีสำนักงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ในเวลาทำการด้วย

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสถานที่จอดรถ หรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้างในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๑๕.๓ กรณีผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ ซึ่งต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่นหรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะที่มาจากสถานที่ล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๖. เครื่องแต่งกาย

๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นของเสนอราคาและนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๖.๒ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้างต้องสวมใส่เครื่องแต่งกายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๑

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๗. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๗.๑ พนักงานของผู้รับจ้างตำแหน่งผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานผู้ควบคุมของผู้รับจ้างต้องมีภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี

๑๗.๒ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะไม่เหมาะสมให้ผู้รับจ้างกล่าวตักเตือนและลงทาทพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นตามความเหมาะสม

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๘. การร้องเรียนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๘.๑ กรณีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ไปเก็บขนขยะมูลฝอยเก็บขนขยะมูลฝอยไม่เรียบร้อย มีขยะมูลฝอยปลิวตกหล่นตามเส้นทาง ฯลฯ ทั้งจากการร้องเรียนโดยตรงไปยังผู้รับจ้างหรือร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๐.๕

๑๘.๒ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนตามข้อ ๑๗.๑ แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข และได้มีการร้องเรียนซ้ำต่อผู้ว่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าวแล้ว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องจริงผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับและจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง

๑๘.๔ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใดจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๑๙. สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๙.๑ ผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้

๑๙.๒ กรณีผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานต่อไปโดยคิดค่าจ้างไม่เกินกว่าอัตราจ้างเดิม

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภัฏฐา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณะสุข

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

๒๐. การบอกเลิกสัญญา

๒๐.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา หรือในข้อที่ว่าผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๐.๓ กรณีผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรง หรือกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒๑.๑ กรณีผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๙ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๒๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้า คนงานของ ผู้รับจ้าง รวมทั้งการดำเนินคดีต่าง ๆ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีด้วย

๒๒. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่การเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๒๓. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ควบคุมงาน	จำนวน ๑ คน
๒. บัญชี/การเงิน/ธุรการ	จำนวน ๑ คน
๓. พนักงานขับรถกระบะ	จำนวน ๑ คน
๔. พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวน ๓ คน
๕. พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวน ๙ คน

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๔. ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างต้องมีการจดทะเบียนประกันสังคมกับสำนักงานประกันสังคม โดยต้องมีหลักฐานรับรองการจดทะเบียนโดยต้องนำมายื่นภายใน ๓๐ วัน (นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานวันแรก) และให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นางภัฏฐา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒๕.๑ สภากเทศบาลตำบลห้วยกะปิ เห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อคราวประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏในแผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน งานกาจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชน เก็บ ขน และกาจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒๖. รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ลำดับถูกต้อง

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เทศบาลตำบลห้วยกะปิ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๒๘. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๑๐

๒๙. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลา ๑ ปี

สำเนาถูกต้อง



(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

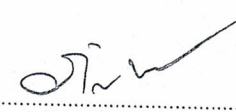
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒน์กุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางกัญฐา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบล
ห้วยกะปิ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
กำหนดในอัตรา ๑,๓๓๕.-บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ต่อตัน
ตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงในแต่ละเดือนภายในวงเงิน
๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ต่อปี
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากการจ้างเหมาบริการ เก็บขน และกำจัดขยะ
มูลฝอยขององค์กรปกครองท้องถิ่นบริเวณข้างเคียง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางนงค์ เศรษฐวิวัฒนกุล รองปลัดเทศบาล
 - ๖.๒ นางภิญญา ทองระอา หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
 - ๖.๓ นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

การคำนวณราคากลาง

ในการพิจารณาราคากลางในครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาราคากลางจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากการ
จ้างเหมาบริการ เก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองท้องถิ่นบริเวณข้างเคียง โดยกำหนดในอัตรา ๑,๓๓๕.-
บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ต่อตัน

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒนกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....

(นางภิญญา ทองระอา)

หัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

ลงชื่อ.....

(นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(นางนงค์ เศรษฐวิวัฒนกุล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม