

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้มาประชุม

๑. นายประดิษฐ์	นิสสัยสุข	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๒. นายขจร	ชลเจริญ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๓. จ.ส.ท.ธีรวัฒน์	ประไพ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๔. นายสมบูรณ์	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๕. นางสาวอริสรา	สุขเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายไพฑูรย์	สิทธินิสสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายปรีดา	ราศรีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๘. นายชาลี	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๙. นายประมาณ	ปราดเปื่อง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๐. นายธวัช	ปิยะวาทินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๑๑. นายสุข	เต็มสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอัมรินทร์	ตั้งประกอบ	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๒. นายบุญอยู่	ปราดเปื่อง	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๓. นายศิริชัย	ชื่นศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๔. ร้อยตรีสมควร	สุธรรมโน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ
๕. นายเกษมสันต์	คงแสนคำ	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๖. นายเศรษฐพร	ณัดหัตถกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๗. นายทวี	ฮั่วรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางอุทัยทิพย์	เครือละม้าย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๙. นางสาวดุจดุจหทัย	ครุฑเดชะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวธนิสร	สินธุพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวมาลัย	เข้มภูเขียว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวเปมิกา	ศรีทิพย์	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวระวีกานต์	ศรีไย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวรินทร์พร	เรือนเงินธนกุล	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวกรกานต์	จั่วราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๖. นายศรัณย์	นาเชียงใต้	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๗. นางสาวพรทิพย์
๑๘. นางวัลลี
๑๙. นางสาวมารีสา
๒๐. นายพันธ์ชัย

บัวอินทร์
พุทธวิเศษสรรค์
แนบสนิท
แซ่อ้อ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภา

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุม ตลอดจนฝ่ายคณะผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมสังเกตการณ์ทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓ ซึ่งมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอแนะนำพนักงานเทศบาลที่รับโอนและบรรจุใหม่ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
๑. นางสาวกรกานต์ จีวราย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. นางสาววรินทร์พร เรือนเงินธนกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
๓. นางสาวกนกวรรณ ประไพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ
๔. นางสาวระวีกานต์ ศรีไย ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๕. นางสาวเปมิกา ศรีทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ

- รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอให้
เทศบาลตำบลห้วยกะปิทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมตามที่
ได้ส่งเอกสารให้ไปแล้ว หากท่านใดจะแก้ไขก็ขอเชิญครับ

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
โดยมีมติ ๑๐ เสียง

คณะกรรมการตรวจสอบการประกอบ

ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบการประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบการประกอบ

/ระเบียบวาระที่ ๓...

(๑๐) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	ประมาณการรายรับ	๕,๐๐๐.-บาท
(๑๑) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ประมาณการรายรับ	๔๐๐,๐๐๐.-บาท
(๑๒) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	ประมาณการรายรับ	๑๐,๐๐๐.-บาท
(๑๓) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	ประมาณการรายรับ	๓,๐๐๐.-บาท
(๑๔) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	ประมาณการรายรับ	๑,๕๐๐.-บาท
(๑๕) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	ประมาณการรายรับ	๕๐๐.-บาท
(๑๖) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	ประมาณการรายรับ	๕๐๐.-บาท
รวมค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ/ใบอนุญาต		๒,๔๓๘,๔๐๐.-บาท

๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๑) รายได้จากค่าเช่าหรือบริการสถานที่	ประมาณการรายรับ	๘๐,๐๐๐.-บาท
(๒) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ประมาณการรายรับ	๒,๕๔๐,๐๐๐.-บาท
(๓) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	ประมาณการรายรับ	๐.-บาท
รวมรายได้จากทรัพย์สิน		๒,๖๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๔ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

(๑) ค่าขายแบบแปลน	ประมาณการรายรับ	๗๐,๐๐๐.-บาท
(๒) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	ประมาณการรายรับ	๒๕๐,๐๐๐.-บาท
รวมรายได้เบ็ดเตล็ด		๓๒๐,๐๐๐.-บาท

๒. หมวดภาษีจัดสรร

(๑) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	ประมาณการรายรับ	๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท
(๒) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	ประมาณการรายรับ	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๓) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้	ประมาณการรายรับ	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๔) ภาษีธุรกิจเฉพาะ	ประมาณการรายรับ	๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๕) ภาษีสรรพสามิต	ประมาณการรายรับ	๑๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๗) ค่าภาคหลวงแร่	ประมาณการรายรับ	๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
(๘) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	ประมาณการรายรับ	๙๐,๐๐๐.-บาท
(๙) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	ประมาณการรายรับ	๒๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

รวมรายได้ที่รัฐฯ จัดสรร		๗๔,๖๙๐,๐๐๐.-บาท
--------------------------------	--	------------------------

คณะกรรมการตรวจสอบการประกอบ
 ประธานกรรมการ
 คณะกรรมการ
 คณะกรรมการ

/๓. รายได้ที่รัฐบาล...

๓. รายได้ที่ได้รับจากเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ ประมวลการรายรับ ๓๙,๘๗๓,๖๐๐.-บาท
หน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ

รวมเงินอุดหนุนทั่วไป ๓๙,๘๗๓,๖๐๐.-บาท

ประมวลการรายจ่าย ๑๓๔,๑๖๔,๐๐๐.-บาท

๑. ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๓๒,๙๐๖,๗๓๐.-บาท

๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๗๗๙,๐๐๐.-บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๑๗,๕๐๔,๗๐๐.-บาท

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๑๑,๓๐๐,๕๕๐.-บาท

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๒๔,๓๙๙,๙๔๐.-บาท

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๕๔๐,๐๐๐.-บาท

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๗๘๐,๐๐๐.-บาท

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๒๓,๑๑๔,๘๐๐.-บาท

๓.๒ แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๑๖๐,๐๐๐.-บาท

๔. ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง ยอดรวม ๒๒,๖๒๘,๒๘๐.-บาท

แยกเป็นรายจ่ายตามหมวดรายจ่าย

๑ . หมวดรายจ่ายงบกลาง ยอดรวม ๒๒,๖๒๘,๒๘๐.-บาท

๒ . หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ยอดรวม ๒๖,๑๕๓,๕๘๐.-บาท

๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ยอดรวม ๑๔,๖๙๘,๐๔๐.-บาท

๔. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ยอดรวม ๓๓,๑๑๘,๙๐๐.-บาท

๕. หมวดค่าสาธารณูปโภค ยอดรวม ๑,๗๕๖,๐๐๐.-บาท

๖. หมวดเงินอุดหนุน ยอดรวม ๑๐,๑๖๑,๔๐๐.-บาท

๗. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยอดรวม ๒๕,๖๑๗,๘๐๐.-บาท

๘. หมวดรายจ่ายอื่น ยอดรวม ๓๐,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ฝ่าฝืน

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/เหตุผล...

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาเทศบาลตลอด
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรค ๒ ญัตติ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ
วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่สาม ขึ้นลงมติ โดยจะพิจารณาสามวาระ
รวดเดียวไม่ได้ ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่นายกเทศมนตรี
เสนอมา และขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาเทศบาล
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๐ เสียง

ไม่มาประชุม ๐ ท่าน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อสภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรค ๒ ในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
จึงขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนไม่
น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนเป็นผู้พิจารณาคำแปรญัตติ ขอให้สมาชิก
สภาเทศบาล พิจารณาวางจะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
หรือ ๗ คน ขอเรียนเชิญเสนอและผู้รับรอง ๒ ท่าน

นายสุข เต็มหนู

สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน กระผม นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ
คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน น่าจะเพียงพอ

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรองสองท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/นายประธาน...

นายประมาณ ปราดเปรื่อง
สมาชิกสภาเทศบาล
นายธวัช ปิยะวาทีนทร์
สมาชิกสภาเทศบาล
นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายสมบุญ ประไพ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
นายสุข เต็มหนู
สมาชิกสภาเทศบาล

นายปรีดา ราศรีจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายประมาณ ปราดเปรื่อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองตามที่นายสุข เต็มหนู เสนอ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองตามที่ นายสุข เต็มหนู เสนอ
- ตามที่นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอให้มี คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน และมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คน คือ นายประมาณ ปราดเปรื่อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านอื่น จะเสนออื่นได้อีกหรือไม่
- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด
- เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลไม่มีการเสนอเพิ่มเติมอย่างใดอีก จึงถือว่าที่ประชุม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ดังนั้นในขั้นตอน ต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเสนอผู้ที่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสมบุญ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอนางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- ขอผู้รับรองสองท่าน
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายสุข เต็มหนู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองนางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายปรีดา ราศรีจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรองนางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- มีผู้เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ ได้แก่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า นางสาวอริสรา สุขเจริญ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
- ไม่มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ เป็นผู้ใดอีก

คณะกรรมการสภาเทศบาลนคร...

ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/นายประดิษฐ์...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ เพียงคนเดียว คือ นางสาวอริสรา สุขเจริญ จึงถือว่า นางสาวอริสรา สุขเจริญ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑ ขอให้ที่ประชุมเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ต่อไป

นายประมาน ปราดเปื้อง
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ นายสมบุรณ์ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรองสองท่าน

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายสมบุรณ์ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายขจร ชลเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายขจร ชลเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายสมบุรณ์ ประไพ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- มีผู้เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ได้แก่ นายสมบุรณ์ ประไพ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า นายสมบุรณ์ ประไพ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

ที่ประชุม

- ไม่มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ เป็นผู้ใดอีก

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ เพียงคนเดียว คือ นายสมบุรณ์ ประไพ จึงถือว่า นายสมบุรณ์ ประไพ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ ขอให้ที่ประชุมเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ต่อไป

นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายไพฑูรย์ สิทธิณิสสัยสุข สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ขอผู้รับรองสองท่าน

นางสาวอริสรา สุขเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายปรีดา ราศรีจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายปรีดา ราศรีจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง นายประมาน ปราดเปื้อง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/นายประดิษฐ์...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ
เลขานุการสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวอริสรา สุขเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายขจร ชลเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายธวัช ปิยะวาทีนทร์
สมาชิกสภาเทศบาล

คณะกรรมการสภาเทศบาล
ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
คณะกรรมการ

- มีผู้เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ได้แก่ นายประมาณ ปราดเปรื่อง มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่า นายประมาณ ปราดเปรื่อง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
 - ไม่มีการเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ เป็นผู้ใดอีก
 - ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ เพียงคนเดียว คือ นายประมาณ ปราดเปรื่อง จึงถือว่า นายประมาณ ปราดเปรื่อง เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓
 - สรุปว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประกอบด้วย
 ๑. นางสาวอริสรา สุขเจริญ
 ๒. นายสมบุญ ประไพ
 ๓. นายประมาณ ปราดเปรื่อง
- ให้เลขานุการสภาเทศบาล ดำเนินการนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรกโดยด่วน เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบข้อ ๑๐๙
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม จ.ส.ท.ธีรวัฒน์ ประไพ เลขานุการสภา ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อประชุมเลือกประธาน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ชั้น ๒
 - ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
 - เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ดิฉัน นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิก สภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอให้ยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลา ราชการ
 - ขอผู้รับรองสองท่าน
 - เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายขจร ชลเจริญ สมาชิกสภา เทศบาล เขต ๒ ขอรับรองตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภา เทศบาล เขต ๒ เสนอ
 - เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผม นายธวัช ปิยะวาทีนทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรองตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เสนอ

/นายประดิษฐ์...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

- ตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอวันยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลห้วยกะปิ มีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ๒ คน คือ นายขจร ชลเจริญ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ และ นายธวัช ปิยะวาทินทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีจะถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่ นางสาวอริสรา สุขเจริญ เสนอ

- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลไม่มีการเสนอเพิ่มเติมอย่างใดอีก จึงถือว่ามัตติให้กำหนดวันยื่นคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

- ต่อไปก็เป็นขั้นตอนการพิจารณาการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งเลขานุการสภาเทศบาลจะได้เชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุม และดำเนินการตามระเบียบต่อไป ทั้งนี้ ขอกำชับให้คณะกรรมการแปรญัตติเสนอผลการพิจารณาแปรญัตติต่อประธานสภาเทศบาล ก่อนการพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในวาระสองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

- เมื่อกำหนดวันแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว ผมขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วาระที่สอง วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. และวาระที่สาม ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. หรือมีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างใดอีกหรือไม่

- ไม่มีการเสนอเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- สรุปว่าที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติกำหนดวันประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ วาระที่สอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. และวาระที่สาม ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓

- ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท ของสำนักปลัด

/๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์...

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท ของกองการศึกษา

จึงต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงถึงรายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ

นายกเทศมนตรี

- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลของการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท ของสำนักปลัด

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แต่เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลจึงได้ตรวจสอบรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่ามีครุภัณฑ์บางรายการมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในเทศบัญญัติ จำนวน ๑ รายการ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/๑. ข้อความเดิม...

๑. ข้อความเดิม

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป

หมวด

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๖,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๘,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

/- เป็นไปตามเกณฑ์...

คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงาน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๒๐ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๑. ข้อความใหม่

แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารทั่วไป

หมวด

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติตาม

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/- มีถาดป้อนเอกสาร...

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๒๐ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๖ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติ จำนวน ๒ รายการ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบการประกอบ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

/๒. ข้อความเดิม...

๒. ข้อความเดิม

แผนงาน	การสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๔) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๕) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗) แป้นพิมพ์และเมาส์ ๘) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๒ ลำดับที่ ๓

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

/๒. ข้อความใหม่...

๒. ข้อความใหม่

แผนงาน	การสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดหน้าจอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒) <u>หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</u> ๓) หน่วยประมวลผลกลาง (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประมูล

.....ประธานคณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์...

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ข้อความเดิม

แผนงาน	การสาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น ๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๕

คณะกรรมการตรวจสอบและเสนอแนะการประมูล

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๓. ข้อความใหม่...

๓. ข้อความใหม่

- | | |
|--------|--|
| แผนงาน | การสาธารณสุข |
| งาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐.-บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต
๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑
ช่อง
๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒
เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐.-บาท ของกองการศึกษา |

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสืออำเภอเมืองชลบุรี ที่ ขบ ๐๐๒๓.๖/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อไป กองการศึกษาได้ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ จำนวน ๓ เครื่อง โดยได้ดำเนินการจัดซื้อไปแล้ว จำนวน ๑ เครื่อง อีก ๒ เครื่องได้ระบุแผนจัดซื้อไว้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจราคากลางและการประชุม

.....ประธานกรรมการ

.....รองกรรมการ

.....คณะกรรมการ

/๔. ข้อความเดิม...

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๕

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข
ประธานสภาเทศบาล

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๓๔ ลำดับที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รายการ มีสมาชิกท่านใด จะขอให้นายกเทศมนตรีชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณาและลงมติจะอนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้หรือไม่

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือ

อนุมัติ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รายการ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ

- ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้
๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.บาท (สามหมื่นสี่พัน บาทถ้วน) ของกองคลัง
๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณ ๑๕,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ของสำนักปลัด

คณะกรรมการพิจารณา
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ

/๓.จัดซื้อเก้าอี้...

๑. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- | | |
|--------|--|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารงานคลัง |
| หมวด | ค่าครุภัณฑ์ |
| ประเภท | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐.-บาท
ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.-บาท |
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- รายละเอียดปรากฏตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ
๒. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๙๐๐.-บาท
งบประมาณ ๑๕,๘๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล
๓. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่สีกดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้
จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท
สำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

.....

.....

/๔. จัดซื้อเครื่องสแกน...

๔. จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๕๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล

๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๑๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.-บาท สำนักปลัดเทศบาล

หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาลมีพนักงานเทศบาลมาเพิ่มใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน แต่เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ และคอมพิวเตอร์ ไว้สำหรับพนักงานเทศบาลที่มาบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และเครื่องสแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติงานของพนักงานข้าราชการ ซึ่งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนั้นสำนักปลัดจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ เพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว
๒. จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว
๓. จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

โดยขอโอนงบประมาณจากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอน โดยมีรายละเอียดการโอนดังนี้

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
รายการ	จัดซื้อเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งไว้ ๓,๗๐๐,๐๐๐.-บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑,๑๒๘,๓๖๓.๓๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๕,๓๐๐.-บาท

๑. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๗,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนครั้งนี้ ๑๕,๘๐๐.-บาท

.....ประธานกรรมการ
.....รองประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/๒. ตั้งจ่าย...

๒. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่สีกดำ มีพนักพิง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ โอนครั้งนี้ ๗,๐๐๐.-บาท

๓. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ
- ๒) สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ
- ๓) หน้าจอ LCD
- ๔) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ
- ๕) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน
- ๖) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
โอนครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท

๔. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๗,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประม
.....ประธานสภา
.....รองประธานสภา
.....กรรมการสภา

/คุณลักษณะ...

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โอนครั้งนี้ ๓๔,๐๐๐.-บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๓๐๐.-บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) มีสมาชิกท่านใดจะขอให้นายกเทศมนตรีชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ถ้าไม่มีขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านโปรดพิจารณาและลงมติจะอนุมัติการโอนงบประมาณในครั้งนี้หรือไม่

/มติที่ประชุม...

คณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

.....ประธานกรรมการ

.....คณะกรรมการ

.....คณะกรรมการ

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาเทศบาลมือ

อนุมัติ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	๐	เสียง
งดออกเสียง	๐	เสียง
ไม่มาประชุม	๐	ท่าน

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๖

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ

นายกเทศมนตรี

- ที่ประชุมสภาเทศบาล มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายการเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๓๐๐.-บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ
- ญัตติสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓
- ตามที่ได้เสนอสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงถึงรายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบ
- เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงรายละเอียดสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๘๔๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ขอความร่วมมือเทศบาลดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองและดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล จำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบเทศบาล ๑ แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖ และแบบเทศบาล ๓ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

การติดตามและประเมินผลการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะดำเนินการโดยให้เทศบาลใช้กลไกของคณะผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแล และรับรองผลการประเมิน โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ดังนี้

คณะกรรมการการกระจายอำนาจการปกครอง
ประธานกรรมการ
รองกรรมการ
คณะกรรมการ

/๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ...

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อรับผิดชอบในการประสานงาน และรวบรวมข้อมูล เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓
- ๒) ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบรวบรวมข้อมูล โดยให้คณะกรรมการ ประเมินตนเองในแต่ละด้านรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล ที่กำหนด จำนวน ๓ แบบ และได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินตนเอง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๓) เสนอผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหารเทศบาลทราบและรับรอง ซึ่ง ผู้บริหารรับรองความถูกต้องของข้อมูล เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๔) ส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ทางระบบออนไลน์ที่ www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๕) นำข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินตนเองรายงานที่ประชุมสภาของเทศบาล เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตามแบบรวบรวมข้อมูล ภายหลังการจัดส่งผลการประเมินตนเองให้สำนักงาน ก.ก.อ. แล้ว
- ๖) แจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยผ่านกระบวนการประชาสัมพันธ์และ/หรือ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาล หรืออื่นๆ ตามสมควร

การประเมินผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายชั้นต่ำการให้บริการ สาธารณะของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ได้พิจารณา คัดเลือกเกณฑ์ชี้วัดสำหรับใช้ประเมินเทศบาลในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครอบคลุมการ จัดบริการสาธารณะ จำนวน ๒๔๕ ตัวชี้วัด ซึ่งเทศบาลตำบลห้วยกะปิได้บันทึก ข้อมูลและส่งข้อมูลในแบบติดตามประเมินผลสำหรับการประมวลผลทั้ง ๓ แบบหลัก ได้แก่ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป(แบบเทศบาล ๑)แบบ รวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๖) และ แบบรวบรวมการประเมินความพึงพอใจ (แบบเทศบาล ๓) โดยระบบประมวล เกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายชั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นทางระบบอินเทอร์เน็ต ได้ประมวลผลการประเมินใน ภาพรวม ได้แก่

- ผ่านค่าเป้าหมายชั้นต่ำ จำนวน ๙๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๘
- เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๖๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๓
- การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๑
- ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด คิด เป็นร้อยละ ๑๗.๕๕

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมิน
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

/และไม่มีบริการ....

- และไม่มีบริการสาธารณะ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๓
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้ ทั้งนี้ทางเทศบาลตำบล
ห้วยกะปิ จะนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่า
เป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปใช้ในการวางแผนการ
จัดบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อพัฒนา
คุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของเทศบาล
ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของ
เทศบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้นต่อไป

ในการนี้ระบบประมวลผลข้อมูลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการ
สาธารณะของเทศบาลตำบลห้วยกะปิ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้สรุปผลประเมินการ
จัดบริการสาธารณะฯ จำนวน ๘ ด้าน ๒๑ ภารกิจ ๒๔๕ ตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	ภารกิจ	ผลการประเมิน (ตัวชี้วัด)					
		ผ่านค่า เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เท่ากับ ค่า เป้าหมาย	การพัฒนา ในอนาคต	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่มี บริการ สาธารณะ	รวม
๑. ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน และด้านที่ ๒ ผังเมือง	๑. ถนนและการระบายน้ำ	๙	๐	๒	๐	๒	๑๓
	๒. คลอง/ลำธาร บ่อน้ำและแหล่งน้ำ	๔	๐	๐	๐	๑	๕
	๓. ระบบประปา (เฉพาะเทศบาลที่มีระบบ ประปา)	๒	๐	๐	๐	๓	๕
	๔. ไฟจราจร ไฟส่องสว่าง และป้ายสัญญาณ	๒	๐	๐	๐	๐	๒
	๕. การคมนาคมและขนส่ง	๐	๑	๐	๐	๑	๒
	๖. ด้านผังเมือง	๖	๑	๑	๔	๒	๑๔
รวม		๒๓	๒	๓	๔	๙	๔๑
๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และ คุณภาพชีวิต	๗. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี	๑	๑	๒	๒	๐	๖
	๘. การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ	๖	๕	๒	๐	๒	๑๕
	๙. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ	๒	๒	๐	๘	๑	๑๓
	๑๐. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วย เอดส์และผู้ติดยาเสพติด	๐	๔	๐	๔	๐	๘
	๑๑. การสาธารณสุขมูลฐาน	๒	๗	๔	๑	๐	๑๔
	๑๒. การพัฒนาเด็กและเยาวชน	๖	๐	๐	๐	๐	๖
รวม		๑๗	๑๙	๘	๑๕	๓	๖๒
๔. ด้านการศึกษา	๑๓. การศึกษาในระบบ	๑๑	๘	๒	๐	๑	๒๒
	๑๔. การศึกษานอกระบบ/การศึกษา ตามอัธยาศัย	๓	๕	๒	๑	๐	๑๑
รวม		๑๔	๑๓	๔	๑	๑	๓๓

.....ประธานคณะกรรมการ
.....รองประธานกรรมการ
.....คณะกรรมการ

/๕.ด้านการจัดระเบียบ...

ด้าน	ภารกิจ	ผลการประเมิน (ตัวชี้วัด)					
		ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำ	เท่ากับค่าเป้าหมาย	การพัฒนาในอนาคต	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไม่มีบริการสาธารณะ	รวม
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	๑๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙	๒	๓	๑	๐	๑๕
	๑๖. การจัดระเบียบชุมชน	๓	๑	๑	๕	๐	๑๐
	๑๗. การจัดการความขัดแย้ง	๕	๑	๐	๑	๐	๗
	๑๘. การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำผิด	๕	๑	๑	๑	๐	๘
รวม		๒๒	๕	๕	๘	๐	๔๐
๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	๑๙. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน	๓	๑๕	๑	๗	๓	๒๙
รวม		๓	๑๕	๑	๗	๓	๒๙
๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๒๐. การจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐	๖	๓	๘	๐	๒๗
	๒๑. การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๖	๕	๒	๐	๐	๑๓
รวม		๑๖	๑๑	๕	๘	๐	๔๐
รวมทั้งสิ้น		๙๕	๖๕	๒๖	๔๓	๑๖	๒๔๕

ทางเทศบาลตำบลห้วยกะปิสามารถนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัด และค่าเป้าหมายขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนขององค์กรและบุคลากรของเทศบาลได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของเทศบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน การบริการที่สูงขึ้นต่อไป

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงรายละเอียดสรุปผลการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ
- รับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการ

/ระเบียบวาระที่ ๗ ...

ระเบียบวาระที่ ๗

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายประดิษฐ์ นิสสัยสุข

ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

- นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล มีเรื่องอื่นใดจะเสนอในที่ประชุม
อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
- ไม่มี
- หากไม่มีท่านใดเสนอ บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการครบถ้วนองค์ประชุม
แล้ว ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ จ.ส.ท.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(จีรวัฒน์ ประไพ)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

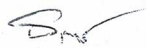


ประธานกรรมการ

(นายไพฑูรย์ สิทธินิสัยสุข)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายวัช ปิยะวาทีนทร์)

สมาชิกสภาเทศบาล

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

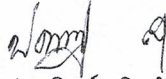
(นายสุข เต็มหนู)

สมาชิกสภาเทศบาล

/สภาเทศบาล...

สภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ



ประธานสภาเทศบาล

(นายประดิษฐ์ นิสัยสุข)