

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหาร

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหาร ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ดังนี้

1. สภาพเทศบาล

ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติและตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนพัฒนาเทศบาล กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แบ่งออกเป็น 2 เขต เลือกตั้ง เขตเลือกตั้งละ 6 คน รวมเป็น 12 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี

คณะกรรมการประจำสภา แบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการสามัญ

2. คณะกรรมการวิสามัญ

สภาเทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสภา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจรายงานประชุม

2. คณะกรรมการแปรรูปมติร่างเทศบัญญัติ

สภาเทศบาลอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ

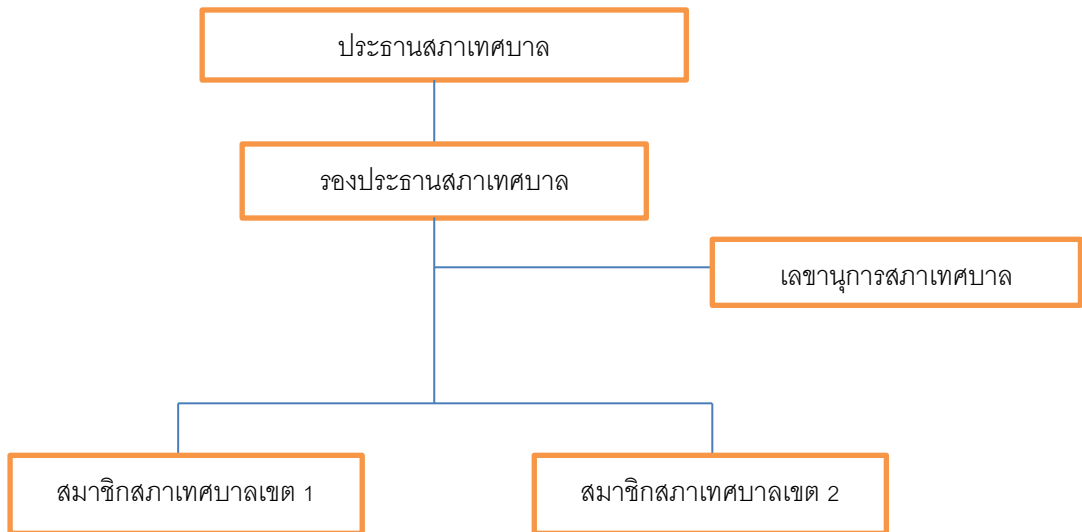
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ เขต 1 ได้แก่

1. นายสมบุญ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาล
2. นายชาลี	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาล
3. จ.ส.ท.ธีรธร	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาล (เลขานุการสภา)
4. นายอรุณ	ประไพ	สมาชิกสภาเทศบาล
5. นายสุข	เต็มสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
6. นายธวัช	ปิยะวาทีนทร์	สมาชิกสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยกะปิ เขต 2 ได้แก่

1. นางสาวอริสรา	สุขเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล
2. นายประดิษฐ์	นิสสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาล (ประธานสภา)
3. นายขจร	ชลเจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล (รองประธานสภา)
4. นายประมาณ	ปราดเปื่อง	สมาชิกสภาเทศบาล
5. นายไพฑูรย์	สิทธินิสัยสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
6. นายปรีดา	ราศรีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล

โครงสร้างสภาเทศบาล

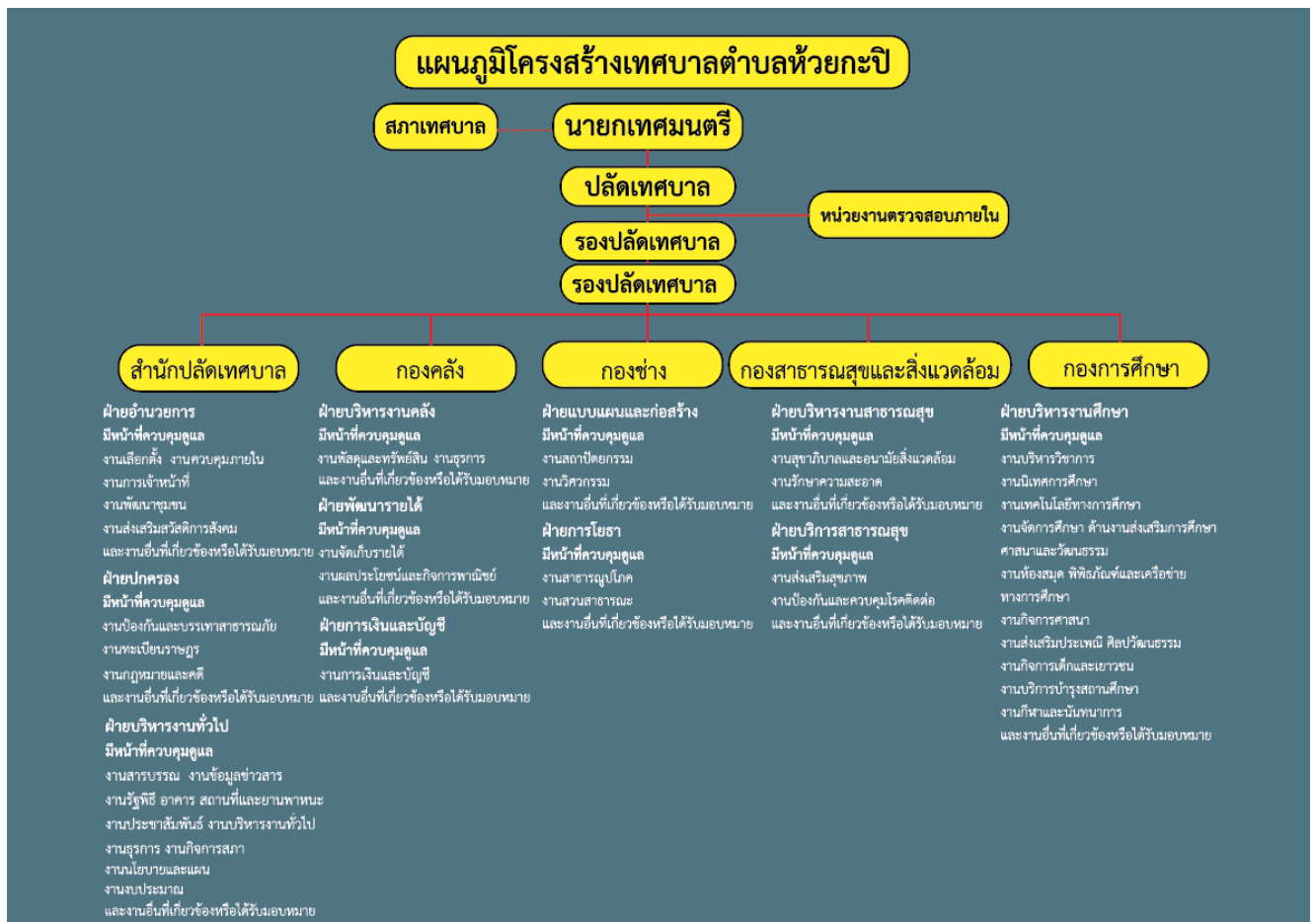


2. ฝ่ายบริหาร

ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย ปัจจุบัน นายอัมรินทร์ ตั้งประกอบ ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี ทำหน้าที่เป็นฝ่ายบริหารทางด้านนโยบาย นายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมาย นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษาจำนวน 1 คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------|------------|---------|-----------------------------------|
| 1. นายบุญอยู่ | ปราดเปื่อง | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ |
| 2. นายศิริชัย | ชื่นศิริ | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ |
| 3. ร.ต.สมควร | สุธรรมโน | ตำแหน่ง | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยกะปิ |

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารส่วนราชการเทศบาล



ฝ่ายปฏิบัติงานประจำมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นฝ่ายปฏิบัติ ตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดโดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นส่วนต่างๆ 5 ส่วน ได้แก่

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่

1. ตรวจสอบความถูกต้องด้านการเงินและบัญชี ความมีอยู่จริงของตัวตนของสินทรัพย์และหนี้สินของเทศบาล จะต้องถูกต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีที่บันทึกไว้
2. สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลฯ ตลอดจนติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในที่กำหนดไว้
3. สอบทาน วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ถึงความมีประสิทธิภาพ ความประหยัด และความมีประสิทธิภาพ
4. ตรวจตราดูแลและป้องกันความปลอดภัยของทรัพย์สินทั้งมวลของเทศบาลฯ
5. รายงานผลการตรวจสอบ ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร ถึงวิธีการทำงานที่เหมาะสม และระบบควบคุมภายในที่ดี รวมตลอดถึงมาตรการปรับปรุงแก้ไข
6. การปฏิบัติงานพิเศษตามคำสั่ง ของฝ่ายบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลได้กำหนดเป็น 5 ส่วนดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งออกเป็น 3 ฝ่ายดังนี้

1.1 ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานเลือกตั้ง งานตรวจสอบภายใน งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราษฎรและบัตร งานกฎหมายและคดี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานสารบรรณ งานข้อมูลข่าวสาร งานรัฐพิธี อาคาร สถานที่และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานกิจการสภา งานนโยบายและแผน งานงบประมาณ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. กองคลัง แบ่งออกเป็น 3 ฝ่ายดังนี้

2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานพัสดุและทรัพย์สิน งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานธุรการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานจัดเก็บรายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานการเงินและบัญชี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. กองช่าง แบ่งออกเป็น 2 ฝ่ายดังนี้

3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3.2 ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น 2 ฝ่ายดังนี้

4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาดและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. กองการศึกษา แบ่งออกเป็น 1 ฝ่ายดังนี้

5.1 ฝ่ายบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล งานบริหารวิชาการ งานนิเทศการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา ด้านงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานบริการบำรุงสถานศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เทศบาลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
