

## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้กับประชาชน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัด

### ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานธุรการ (ประชาสัมพันธ์) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### ๕. แนวทางการปฏิบัติ

ข้อมูลหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดงแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

๕.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อ จัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๕.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

\*\*\*\*\*